



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENETAPAN DAN PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

**Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Bandar Lampung
(PPID BBPOM di Bandar Lampung)**

DIAGRAM ALIR

KETERANGAN



1

PPID PELAKSANA

Menerima permintaan usulan pemutakhiran Daftar Informasi Publik dari PPID BPOM *

Waktu Mutu Baku N/A

*

1. PPID BPOM menyampaikan Surat Permintaan Usulan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik kepada PPID Pelaksana untuk kemudian dimasukkan dalam Pemutakhiran dalam Pemutakhiran Daftar Informasi Publik BPOM
2. Pemutakhiran dilakukan berkala sesuai dengan peraturan yang berlaku terkait dengan standar layanan informasi publik.

2

PPID PELAKSANA BIDANG PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI, DAN PPID PELAKSANA BIDANG DOKUMENTASI DAN ARSIP

Melakukan inventarisasi informasi untuk dimasukkan dalam usulan Daftar Informasi Publik dan Klasifikasi informasi yang Dikecualikan **

Waktu Mutu Baku 5 hari kerja

**

1. Matriks usulan pemutakhiran informasi publik terdiri atas matriks usulan Daftar Informasi Publik dan Klasifikasi Informasi Publik dan Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan
2. Usulan Daftar Informasi Publik dan Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan ditelaah dan diklasifikasikan/dikelompokkan berdasarkan substansinya

3

PPID PELAKSANA, PPID PELAKSANA BIDANG PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI, DAN PPID PELAKSANA BIDANG DOKUMENTASI DAN ARSIP

Melakukan Pembahasan Internal ***

Waktu Mutu Baku 3 hari kerja

1. Matriks usulan pemutakhiran Informasi Publik terdiri atas matriks usulan Daftar Informasi Publik dan Klasifikasi informasi yang Dikecualikan
2. Usulan Daftar Informasi Publik dan Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan ditelaah dan diklasifikasikan/dikelompokkan berdasarkan substansinya

4

PPID PELAKSANA

Menetapkan usulan Daftar Informasi Publik dan Klasifikasi yang Dikecualikan ****

Waktu Mutu Baku N/A

Waktu mutu baku penyampaian usulan disesuaikan dengan permintaan dari PPID BPOM dalam rangka pemutakhiran Daftar Informasi Publik secara berkala sesuai ketentuan peraturan tentang standar layanan informasi publik

5

PPID PELAKSANA

Menyampaikan/mengajukan usulan Daftar Informasi Publik dan Klasifikasi informasi yang Dikecualikan kepada PPID BPOM *****

Waktu Mutu Baku 1 hari kerja

Usulan diajukan secara tertulis melalui surat/nota dinas disertai matriks usulan yang disampaikan melalui *sharing folder* atau aplikasi persuratan seperti aplikasi SRIKANDI



Unduh Dokumen Klik Di Bawah Ini

